

**T.C**  
**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**  
**KÜRTÜN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra, hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Samsun</b>		<b>İlçesi: Çarşamba</b>	
<b>Adres:</b>	Kürtün Mah. Aşağı Sok. No:85	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/search/ilkokul+near+K%C3%BCrt%C3%BCn,+%C3%87ar%C5%9Famba%2FSamsun/@41.1950123,36.8371683,19.29z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/search/ilkokul+near+K%C3%BCrt%C3%BCn,+%C3%87ar%C5%9Famba%2FSamsun/@41.1950123,36.8371683,19.29z?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>0 362 841 00 83</b>	<b>Faks Numarası:</b>	<b>0 362 841 00 83</b>
<b>e- Posta Adresi:</b>	<b>729866@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.kurtunilkokulu.meb.k12.tr/">http://www.kurtunilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	729866	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet KARAKAŞ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	15
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	30
2.8. GZFT Analizi.....	32
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	34
3.1. Misyonumuz.....	34
3.2. Vizyonumuz.....	34
3.3. Temel Değerler .....	35
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
4.1. Amaçlar .....	36
4.2. Hedefler .....	36
4.3. Performans Göstergeleri .....	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	42
4.5. Maliyetlendirme .....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	43
6. TABLOLAR.....	45

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA KURULU				
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	Mehmet KARAKAŞ	Okul Müdürü	mehmet1karakas@hotmail.com	5057830733
2	Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	bulent-suer@hotmail.com	5426813415
3	Mehmet Akif BAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	akifbas1405@gmail.com	5438565561
4	Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğretmeni	tugba-altayli@hotmail.com	5062059190
5	Burhan ACAR	Okul Aile Birliği Başkanı	729866@meb.k12.tr	5437960255
Sıra	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
1	Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	bulent-suer@hotmail.com	5426813415
2	Canan ÖZCEBECİ	Sınıf Öğretmeni	ozcebecicanan@gmail.com	5058063738
3	Gülten ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	g.erabdan@gmail.com	5056587863
4	Yalçın AK	Veli	729866@meb.k12.tr	5453067362
5	Muharrem AKOĞLU	Veli	729866@meb.k12.tr	5432690694

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli kullanılmıştır. Bu modelde, durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe bakış bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli'nin ana hatlarını oluşturmaktadır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsenmesi ve geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na Genelge eki olarak yer verilmiştir. Kürtün İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından kurul ve ekip oluşturulmuştur.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Kürtün İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1953 yılında yapılan ve halen ek bina olarak hizmetine devam eden iki derslikli ilkokulun ve bitişik öğretmen lojmanının yapılması ile başlamıştır.

Dersliklerin yetersiz kalması sonucu 1987 yılında bir derslik daha yapılmıştır.1953 yılında yapılan dersliklerden biri ikiye bölünerek iki derslik haline getirilmiş ve böylece dört derslik olarak hizmete devam etmiştir.

Daha sonra 2005 yılında bu binaların yanına iki katlı dokuz derslikli bir bina yapılmıştır.

2010 yılında lojman kısmı anaokuluna dönüştürülmüş, 1987 yılında yapılan derslik taşınmalı öğrenciler için yemekhane olarak kullanılmaktadır. 1953 yılında yapılan ve daha sonra bölünen 2 derslik, Kütüphane ve Matematik atölyesi olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 1953 yılında yapılan dersliklerden biri öğrenciler için Spor ve etkinlik salonu olarak kullanılmaktadır.

Şu anda 2005 yılında yapılan 9 derslik, 1953 yılında yapılan ve daha sonra bölünen 2 derslik,1987 yılında yapılan ve daha sonra bölünen 2 derslik ve de lojmandan dönüştürülen ana sınıfı olmak üzere 14 derslikle hizmet vermektedir.

Okulumuz 4100 m2 arsa üzerinde bulunmakta olup, voleybol ve basketbol sahaları ile okul ihata duvarları boyunca uzanan yeşil alanı mevcuttur.

Bölgenin taşıma merkezi olan Kürtün İlkokulu, Kürtün Köyü dışında, Şeyhhabıl Köyü, Yayıncılar Köyü, Korganlılar köyü ile ekli mahallerinden servis araçlarıyla gelen taşınmalı öğrencilere de hizmet vermektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kürtün İlkokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer



nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kürtün İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2:** Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitimöğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li> <li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> </ul>	<p>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>		
--	---	--	--

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12. Kalkınma Planı</b>	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)</b>	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Orta Vadeli Program 2024-2026</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
<b>Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Çarşamba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futsal Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi

	<p>Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi  Öğretmen Bilişim Ağı  Mahalli Hizmet İçi Eğitimler  Mentorluk ve Koçluk  Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri  Destek Personelinin Mesleki Gelişimi  Motivasyon  İş Doyumu  Oryantasyon  Personelin İyi Olma Hali</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<p>Aile birliği toplantıları  Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri</p>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<p>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi  Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam  Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi  (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)  Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım  Bir üst öğrenime geçiş  Mezuniyet oranı</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>Okul Sınavları  Ulusal Sınavlar  Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<p>Dijital öğrenme araçları  Gün ışığı aydınlatma lambaları  Sınıf havalandırmaları  "U" düzeni oturma planları  Spor salonu</p>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<p>Eko-okul uygulamaları  Sera  Doğa yürüyüşü  Dışarıda öğretim  Kulüp faaliyetleri  Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri  Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri  Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb.  Etkinliklere Katılım</p>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Tablo 5.** Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri , hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X		X	
Valilik		X		X	
Milli Müdürlüğü		X			
İlçe Eğitim		X		X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1

STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için yapacağımız iş birliği kurumlar	2
-----	--	---	--	--	---

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam öğrenci: 84 Anasınıfı: 13 1. Sınıf: 16 2. Sınıf: 10 3. Sınıf: 12 4. Sınıf: 17
Akademik başarı verileri	Okulumuzda akademik başarı orta seviyededir. Birinci sınıfa devam eden öğrencilerimizin tamamı 2. dönem itibarıyla okuma- yazmayı öğrenmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bu alanda başarılı olan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Mevcut devamsızlıklar sağlık sebebiyle ve geçici olmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulda disiplin sorunu teşkil eden herhangi bir durum bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	<b>Okul İdari Personel Sayısı:</b> 1 Müdür (Lisans) 1 Müdür Yardımcısı (Lisans ) <b>Okul Öğretmen Sayısı</b> 1 Anasınıfı Öğretmeni 4 Sınıf Öğretmeni ( 1'i Yüksek Lisans) <b>Destek Personeli Sayısı:</b> TYP Kapsamında bir kişi.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda hizmetiçi faaliyetlere katılım oldukça fazladır. Müdür 37, Müdür Yardımcısı 37 olmak üzere şu ana kadar yalnızca idarî personel74 eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Öğretmen Çalışma Odası Ekipman Odası Kütüphane Resim Odası Müzik Odası Ev Ekonomisi Odası İş ve Teknik Atölyesi Bilgisayar laboratuvarı Yemekhane Otopark Spor Alanları Kantin Atölyeler Bölmelere Ait Depo Bölüm Laboratuvarları Bölüm Yönetici Odaları Bölüm Öğrt. Odası Teknisyen Odası Bölüm Dersliği Arşiv
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	1. Derse girmek, 2. Nöbet tutmak, 3. Belirli gün ve haftalarda görev almak, 4. Öğrenci kişilik hizmetlerini sunmak, 5. Müdürün vereceği her türlü iş ve işlemi yapmak.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	YOK	
5-6 Yıl	YOK	
7-10 Yıl	YOK	
10.....Üzeri	2	100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	1	0



**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		2018550436
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu		2018551140
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu		2018551325
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu		2019550691
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Öğretmenlerimizle 2023é Projesi Seminer Mahalli Eğitimler		2020000307
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu		2020550339
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		2021000880
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Proje Danışmanlığı Semineri		2021001137
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİM SEMİNERİ (MÜDÜRLER 1.GRUP)		2022000173
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri		2022000714
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri		2022000795
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri		2022000796
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri		2022000840
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	İhmal ve İstismar Semineri		2022001016
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Madde Bağımlılığı Semineri		2022001018
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Akran Zorbalığı Semineri		2022001019
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		2022001025
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Öğretmen Olmak Semineri		2022001039
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri		2022001041
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri		2022001047
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri		2022001520
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri		2022001607
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		2022550106
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2022550110
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri		2022550315
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Sertifika		2022550385

		Yenileme Kursu		
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu		2022550386
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1		2022550398
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2		2023001707
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3		2023001710
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4		2023002447
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri		2023002452
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer		2023002457
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		2023550317
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Zaman Yönetimi Semineri		2018550436
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2018551140
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Protokol Kuralları Semineri		2018551325
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri		2017250406
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu		2018000153
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu		2018250335
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu		2019250440
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Eğitim Kurumlarında Öğretimsel Liderlik Kursu		2019551112
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri		2020000266
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu		2020000273
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Müze Eğitimi Kursu		2020000274
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu		2020000279
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu		2020000280
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu		2020000362
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu		2020000485
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Web Tasarımı ve Programcılığı (ASP) Kursu		2020550165
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri (Müdür Yard. 2.Grup)		2020550340
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu		2021000722
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri		2021001012

Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021001116
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021550203
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021550219
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022000289
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022000604
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022000757
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022001016
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022001039
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022001041
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022001047
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Kitap ve Hayat Semineri	2022001218
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022001269
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022001520
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022001579
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Oryantring Kursu	2022550159
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2022550205
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Drama Kursu	2022550338
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023001450
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001451
Bülent SÜER	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450

**Tablo 12.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Yok				
4-6 Yıl	Yok				
7-10 Yıl	Okul Öncesi	1	1	9	2
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1	0	12	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	0	18	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	0	22	2

**Tablo 13.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	0

**Tablo 14.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Belletmen Eğitimi Kursu	2023	2023550866
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2022	2022550147
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Çocuk Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2020	2020550347
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019550691
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Arduino Uygulamaları (İleri Seviye) Kursu	2018	2018551000
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2018	2018550963
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2018	2018550935
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu	2018	2018550909
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Zekâ Oyunları Kursu 1	2018	2018550672
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	STEM (Temel Seviye) Kursu	2018	2018550062
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Etkili Öğretim Teknikleri Kursu	2017	2017550087
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016550470
Tuğba ALTAYLI AYDIN	Sınıf Öğret.	Öfke Yönetimi Kursu	2016	2016550134

<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Etkili Konuşma Kursu	2016	2016550107
<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Çocuk Psikolojisi (05 - 11) Kursu	2016	2016550055
<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Mesleki Gelişim Semineri	2012	2012280117
<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Eğitimi Semineri	2011	2011280218
<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Temel Arama Kurtarma Dağcılık ve Navigasyon Semineri	2011	2011280073
<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2011	2011280030
<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	2010280093
<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Drama (Tiyatro) Diksiyon Kursu	2010	2010280031
<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Okul Sağlığı Semineri	2008	2008280053
<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2006	2006280112
<b>Tuğba ALTAYLI AYDIN</b>	Sınıf Öğret.	Temel Eğitim Kursu	2006	2006280103
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980878
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Eğitsel Nörobilim Semineri	2024	2024981865
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Kariyer Planlama Semineri	2023	2023007718
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000304
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000306
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022	2022000510
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000511
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	2022000512
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000879
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	2019	2019550416
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019550691
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019550774
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016550513
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Fatih Projesi- Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2015	2015550756
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Benim Öğretmenim, Benim Öğrencim Semineri	2011	2011351428
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2008	2008351976
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	İlkyardım Semineri	2008	2008352266
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Fen Bilimleri Eğitim Semineri	2002	2002351110
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Erozyonla Mücadele Semineri	2001	2001350034
<b>Serpil GEBAL</b>	Sınıf Öğret.	Rehberlik Hizmetleri Semineri	2000	2000350071
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2022	2022550205

<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2020	2020550430
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Liderlik ve İletişim Semineri	2018	2018550664
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Türkiye’de Demokrasi Serüveni Ve 15 Temmuz Süreci	2017	2017550273
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Anadolu,da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	2017	2017550292
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	2017	2017550311
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	İlkadım İlçesi Düünden Bugüne Öğretmenlik	2017	2017550361
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	İnsani Değerlerimiz ve Mesleki Eğitim Semineri	2017	2017550434
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı	2017	2017550448
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	2017	2017550471
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2017	2017550479
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2017	2017550510
<b>Mehmet Akif BAŞ</b>	Okul Öncesi Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016550922
<b>Gülten ÖZDEMİR</b>	Sınıf Öğret.	Belletmen Eğitimi Kursu	2023	2023550866
<b>Gülten ÖZDEMİR</b>	Sınıf Öğret.	Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	2019	2019550416
<b>Gülten ÖZDEMİR</b>	Sınıf Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019550691
<b>Gülten ÖZDEMİR</b>	Sınıf Öğret.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019550775
<b>Gülten ÖZDEMİR</b>	Sınıf Öğret.	Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018550562
<b>Gülten ÖZDEMİR</b>	Sınıf Öğret.	Öğretmenlerimizle 2023 Projesi Semineri Mahalli Eğitimler	2018	2018551138
<b>Gülten ÖZDEMİR</b>	Sınıf Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016550513
<b>Gülten ÖZDEMİR</b>	Sınıf Öğret.	Spor Etkinlikleri Dersi Program Tanıtım Semineri	2007	2007550227
<b>Gülten ÖZDEMİR</b>	Sınıf Öğret.	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Tanıtım Semineri	2007	2007550674
<b>Canan ÖZCEBECİ</b>	Sınıf Öğret.	Görsel Sanatlar Dersi Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2007	2007550211
<b>Canan ÖZCEBECİ</b>	Sınıf Öğret.	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Tanıtım Semineri	2007	2007550674
<b>Canan ÖZCEBECİ</b>	Sınıf Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017550611
<b>Canan ÖZCEBECİ</b>	Sınıf Öğret.	Öğretmenlerimizle 2023 Projesi Seminer Mahalli Eğitimler	2018	2018551134
<b>Canan ÖZCEBECİ</b>	Sınıf Öğret.	Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	2019	2019550416
<b>Canan ÖZCEBECİ</b>	Sınıf Öğret.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019550606
<b>Canan ÖZCEBECİ</b>	Sınıf Öğret.	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2022	2022550189
<b>Canan ÖZCEBECİ</b>	Sınıf Öğret.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022550197
<b>Canan ÖZCEBECİ</b>	Sınıf Öğret.	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023550592
<b>Büşra TUNÇ</b>	Okul Öncesi	Erbaa- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016600305
<b>Büşra TUNÇ</b>	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016600484
<b>Büşra TUNÇ</b>	Okul Öncesi	Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019600438

<b>Büşra TUNÇ</b>	Okul Öncesi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022810147
-------------------	-------------	--------------------------	------	------------

**Tablo 15.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	TYP İş-Kur İşçisi		1	Lise		1

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. 2. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. 3. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. 4. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. 5. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. 6. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.



**Tablo 17.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	89	7	60	2	6	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 18.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	5
Yazıcı	4	4	4	2
Tarayıcı	3	3	3	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	YOK
Fen Laboratuvarı	YOK	YOK	YOK	VAR
Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	VAR	VAR	YOK
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Oynatıcı	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0
Kamera (Güvenlik)	6	6	11	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	
Web Kamera	6	6	6	0
Tablet	6	6	6	0

**Tablo 19.** Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu	X		1	0	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 20.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5500	6000	6500	7000	7500
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	2200	2400	2600	2800	3000
<b>TOPLAM</b>	<b>7700</b>	<b>8400</b>	<b>9100</b>	<b>9800</b>	<b>10500</b>

**Tablo 21.** Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Büro Makinaları Harcamaları	1100
Onarım	1300
Temizlik	1000
İletişim	800
Kırtasiye	900

**Tablo 22.** Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1750	300	1900	350	2100	350
Küçük Onarım		350		450		500
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		350		350		400
Telefon		250		250		300
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		400		400		500
GENEL		1650		1800		2050

## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 23.** Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
7	1	3	4
			0,57

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)							
		2021		2022		2023	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı		47	33	43	34	48	41
Toplam Öğrenci Sayısı		80		77		89	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2021	2022	2023	2021	2022	2023		
16	12,83	12,71	16	12,83	12,71		

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-21	80	0
2021-22	77	0
2022-23	89	0

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

### 2.8.1 Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
2083 m <sup>2</sup>	570 m <sup>2</sup>	1513 m <sup>2</sup>

  

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	100	80 m <sup>2</sup>

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	16	150 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	22	300 m <sup>2</sup>
Voleybol Alanı	12	150 m <sup>2</sup>

## 2.8.2 PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>HÜKÜMET POLİTİKALARI - AB UYUM SÜRECİ MEB PROGRAMLAR DOĞRULTUSUNDA.</p> <p>a-Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması</p> <p>b-Stratejik Planlama Kavramının devletin özel ve resim kurumlarıyla birlikte,kurumun genel işleyişi içinde yer alması, stratejik planın yapılarak c-Kurumdaki tüm paydaşlarla beraber yürütülecek çalışmaların belirlenmesi uygulanması</p> <p>d-Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi</p>	<p>ÜLKEMİZİN VE BÖLGEMİZİN EKONOMİK DURUMUNU GÖZ ÖNÜNE ALARAK</p> <p>a-Ülkenin ekonomik önceliklerine bağlı olarak okulun da önceliklerinin değişmesi</p> <p>b-Gelecek kaygılarının oluşmaması için dengeli para politikaların gündeme alınması</p> <p>c-Kurumun kalite artışının çalışanların ve üretilen hizmetin niteliğinin artmasına bağlı olarak artması</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>a-Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana ve itici güç belirmesi</p> <p>b-Dershane kavramının kalkarak devlet okullarında verilen eğitimin niteliğın artırılmasına önem verilmesi</p> <p>c-Velilerin öğrencilerin yeteneklerine göre eğitim alma isteklerinin artması</p> <p>d-Bireylerin kendilerini geliştirmeleri için uygun ortam bulma isteklerinin artması</p> <p>e-Kişisel gelişme önem verilmesi</p>	<p>a-E-Devlet uygulamaları ile birlikte MEB'in MEBBİS, e-okul, Eba gibi uygulamalarının yaygınlaşması.</p> <p>b-Kurum içinde bilginin hızlı üretim, erişe bilirlik ve kullanılabilirliğinin artması</p> <p>c-Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması</p> <p>d-Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğın sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması</p>

## 2.8. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1.. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması</li><li>2. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması</li><li>3. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması</li><li>4. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması</li><li>5. Gürültüden uzak olması</li><li>6. Okulun doğal çevresinin güzel olması</li><li>7. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması</li><li>8. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması</li><li>9. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması</li><li>10.Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması</li><li>11. Muhtarın eğitim-öğretimde aktif olarak yer alması</li><li>12. Okul güvenliğinin iyi olması</li><li>13. Okulumuzun kooperatif ve yemekhanesinin olması</li><li>14. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması</li><li>2. Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.</li><li>3. Velinin eğitime olan ilgisizliği.</li><li>4. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin maddi nedenlerle azlığı.</li><li>5. Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürünün hâkim olması.</li><li>6. Öğrencilerde okuma isteğinin ailelerince desteklenmemesi.</li><li>7. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.</li><li>8. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.</li><li>9. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.</li><li>10.Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması</li></ol>
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dört ayrı köye hizmet sunması.</li><li>2 Öğrencilere taşıma ve yemek hizmetinin sunulması</li><li>3.Öğretmen ve idarecilerin teknolojiyi kullanma becerisinin yüksek olması</li><li>4.Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.</li><li>5.Öğretmenler arası işbirliğinin güçlü olması.</li><li>6. Akıllı tahta ve internet alt yapısının olması.</li><li>7. Okulun geniş bir bahçeye sahip olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçenin ve bölgenin sosyo-ekonomik yapısı.</li><li>2. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık).</li><li>3. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.</li><li>4. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.</li><li>5. Mevzuatın sık sık değişmesi.</li><li>6.Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması</li><li>7.Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.</li><li>8. Okulumuzun il merkezine olan uzaklığı.</li><li>9. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.</li><li>10.Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması</li></ol>



## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersiz kalmaktadır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyonumuz

*Milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine, ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını-çevre faktörlerini dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.*

### 3.2. Vizyonumuz

*Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile adından söz ettiren, Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.*

### 3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırırız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

**Amaç 1.** Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Çarşamba Kürtün İlkokulu-Ortaokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

**Amaç 2.** Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

**Amaç 3.** Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

**Amaç 4.** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

### 4.2. Hedefler

**Hedef 1.1** Okuldaki öğrencilerin ve velilerin kitap okuma sayısının artırılması ve öğrencide kitap sevgisi oluşturmak.

**Hedef 2.1** İlkokul ve ortaokulda stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

**Hedef 3.1** Kürtün İlkokulu/ortaokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

**Hedef 4.1** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 25. Hedeflere Göre Performans Göstergeleri

**Hedef 1.1**

Performans Gösterge 1.1.1 Öğrenciler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

Performans Gösterge 1.1.2 Veliler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

**Hedef 2.1**

Performans Gösterge 2.1.1 Gezilen kurum sayısı.

Performans Gösterge 2.1.1 Düzenlenen seminer sayısı.

**Hedef 3.1**

Performans Gösterge 3.1.1 Sanatsal ve sportif etkinliklere ve müsabakalara katılan öğrenci sayısı.

Performans Gösterge 3.1.2 Düzenlenen etkinlik sayısı.

**Hedef 4.1**

Performans Gösterge 4.1.1 Hizmet alanları bekleme zamanlarında dinlenme yerlerini memnun edecek fiziki alan sayısı

**Tablo 26.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Çarşamba Kürtün İlkokulu-Ortaokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Okuldaki öğrencilerin ve velilerin kitap okuma sayısının artırılması ve öğrencide kitap sevgisi oluşturmak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	%100	600	650	700	750	800	850	Yıllık	Yıllık
<b>PG 1.1.2</b>	%70	5	8	12	15	20	25	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Bülent SÜER								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Ölçmenin zaman alması Verilen bilgilerin yanlıtlılığı Okuması zayıf veliler								
<b>Stratejiler</b>	Okunan kitaplardan hediye ödüllü sınavlar yapılması. Okula yazar davetleri. Kütüphane gezileri. Okul kütüphanesine kolay erişim.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okuduğunu anlayan bireylerin sınav başarısının yüksek olması. Okuma alışkanlığına sahip bireylerin olayları anlamlandırmada daha yeterli olması. Okuma alışkanlığının hayal gücünü geliştirmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilerin işin içine katılmasını sağlamada veli ziyaretleri yapılacak. Öğrenci ve veli yaşına göre kitaplar tespit edilecek. Kitaplarla ilgili küçük soru-cevap etkinlikleri düzenlenecek.								

**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	İlkokul ve ortaokulda stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%50	4	4	4	4	4	4	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2	%100	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Bülent SÜER								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Öğrenilenlerin uygulanamsında destek yetersizliği. Gezilerde öğrencilerin başına gelebilecek kazalar. İlçe dışı gezilerde trafik kazası riski.								
<b>Stratejiler</b>	Kamu kurumlarına geziler düzenlenerek yerinde öğrenme sağlanacak. Bilim Parkları gezilecek. Dene-yap Atolyelerine katılım. Gençlik İl Müdürlüğü Yetenek Taramalarına katılım.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL								
<b>Tespitler</b>	Deneyerek öğrenmenin kalıcılığı yüksektir. Yaparak öğrenmenin kalıcılığı yüksektir. Geziler sosyalleşmeyi sağlamada önemli araçlardır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Maliyet sorun teşkil etmektedir. Geziler için araç bulma her zaman mümkün olmamaktadır. Rehberlik servisi bulunmamaktadır. Rehber öğretmeni bulunmamaktadır.								

**Tablo 28.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 3</b>	Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Kürtün İlkokulu/ortaokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	%50	20	25	27	29	30	32	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.2</b>	%100	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Bülent SÜER								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Kapalı spor alanlarının bulunmaması Takım sporları için mevcut sayı yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	Bireysel spor dallarında yarışmacılar hazırlamak. Spor odasına erişimi daha kolay kılmak Bu alanlara yönelik egzersiz desteği sağlamak. Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü'nden destek almak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3500 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler takım sporlarına yatkın değildir. Öğrencilerin ekran süresi fazladır. Obezite sınırında öğrenciler bulunmaktadır. Akademik başarısı düşük öğrenciler bu alanlarda kendini ifade edebilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Taşınmalı eğitim yapıldığından okul dışı zamanlar etkin kullanılamamaktadır. Kapalı spor alanı ihtiyacı vardır. Spor ekipmanları eksiktir. Öğrenciler spora yatkın değildir.								



**Tablo 29. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 4</b>	Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.
<b>Hedef 4.1</b>	Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b>	%100	2	3	4	5	6	6	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Bülent SÜER								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Maddi yetersizlik. Alan yetersizliği Malzeme yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	Mevcut imkanlar dahilinde düzenlemeler yapılması OAB'nin etkin kullanımı. Diğer okul ve kamu kurumlarından destek alınmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul ıslak zeminleri yenilenmeye ihtiyaç duymaktadır. Öğrenci sıraları yenilenmeye ihtiyaç duymaktadır. Bazı aydınlatmaların yenilenmesi gerekmektedir. Jenatarörün yakıt dolumu için mali destek gerekmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Jeneratör yakıtı Islak zemin yenilenmesi Aydınlatma onarımı Öğrenci sıraları								

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

### Beklenen zorluklar:

- Veli desteğinden yoksunluk.
- Öğrenci ilgisizliği.
- Malî yetersizlikler.
- Alan yetersizliği.
- Okuma alışkanlığının az olması.
- Taşınmalı eğitimin çalışma saatleri.

### Alternatif çözümler:

- Veli ziyaretlerini sıklaştırma.
- Öğrenci koçluğu sistemini yürürlüğe koyma.
- Kooperatifi etkin kullanma.
- Öğretmenlerle işbirliğini arttırma.

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2000	2200	2300	2400	2500	11.400
<b>Hedef 1.1</b>	1000	1100	1150	1200	1250	5.700
<b>Hedef 1.2</b>	1000	1100	1150	1200	1250	5.700
<b>Amaç 2</b>	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
<b>Hedef 2.1</b>	500	500	500	500	500	2.500
<b>Hedef 2.1</b>	500	500	500	500	500	2.500
<b>Amaç 3</b>	500	750	750	750	750	3.500
<b>Hedef 3.1</b>	300	300	300	400	400	1700
<b>Hedef 3.2</b>	300	300	400	400	400	1800
<b>Amaç 4</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Hedef 3.1</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	103.500	103.950	104.050	104.150	104.250	519.900

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu her yıl Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere altı aylık dönemlerle hazırlanacaktır. Tablo 12’de belirlenen kriterlere göre izleme ve değerlendirme içerikleri belirtilmiştir. Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir

**Tablo 31.** İzleme ve Değerlendirme Kriter Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>					
<b>H1.1</b>					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenleri				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b>					
<b>PG 1.1.2</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %...oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %... oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak .....söylenebilir.					
*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.					

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## 6. TABLOLAR

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu .....	6
Tablo 2: Mevzuat Analizi .....	9
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	10
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	11
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	13
Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi .....	14
Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu .....	15
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı .....	16
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	16
Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	16
Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	17
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	20
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	20
Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	20
Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	23
Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı .....	24
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	25
Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	26
Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu .....	27
Tablo 20. Kaynak Tablosu.....	28
Tablo 21. Harcama Kalemler .....	28
Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu .....	29
Tablo 23. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023) .....	29
Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	33
Tablo 25. Hedeflere Göre Performans Göstergeleri .....	37
Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu .....	38
Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu .....	39
Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu .....	40
Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu .....	41
Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu .....	42
Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Kriter Tablosu.....	43

